

# COMUNE DI MASSINO VISCONTI

## PROVINCIA DI NOVARA

### BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per la formazione di una graduatoria per profilo professionale esecutore tecnico di categoria B.3 presso l'Ufficio Tecnico Comunale (settore tecnico-manutentivo) a tempo parziale e determinato con possibilità di aumento dell'orario di lavoro e di proroga sino ad un massimo di anni 3.**

### Il Segretario Comunale

Il Segretario Comunale:

- visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 8 del 19.01.2000;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n 70 del 30.12.2016 con cui sono stati approvati il piano triennale del fabbisogno del personale anni 2017/2018/2019;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.05.2017;
- in esecuzione della propria determinazione n. 86 del 28.06.2017 di approvazione del bando di concorso per esami per la copertura di 1 posto a tempo parziale (50%) e determinato della durata di 1 anno, con possibilità di aumento dell'orario lavorativo, di "operaio specializzato" categoria giuridica B3 da adibire a manutenzione del patrimonio (stradino, necroforo, netturbino e giardiniere) anche mediante uso di mezzi meccanici;
- visto il piano delle pari opportunità;

### RENDE NOTO

è indetta una **selezione pubblica** per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) e parziale (50%), con possibilità di aumento dell'orario lavorativo e di proroga sino ad un massimo di 3 anni, di un operatore tecnico specializzato di categoria B.3 ccnl comparto Regioni/Autonomie Locali.

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** per partecipare alla selezione, da possedere alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.

- 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i.. Ai candidati non italiani è comunque richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) idoneità psico - fisica al servizio continuativo ed incondizionato per la mansione cui si riferisce il posto in selezione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore delle selezioni, in base alla normativa vigente, nel caso di eventuale assunzione);
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o documenti falsi;
  - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
  - g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
  - h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.<sup>1</sup>

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio: assolvimento obblighi scolastici;
- b) patente di guida di cat. C;
- c) abilitazione alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso in esenzione dall'imposta di bollo, dovrà **pervenire** al Comune di Massino Visconti, Piazza IV Novembre n. 9, c.a.p. 28040, a pena d'esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07.08.2017** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet istituzionale del Comune di Massino Visconti - Ove detto termine cada in giorno festivo, sarà prorogato al giorno seguente non festivo, sempre entro le ore 12.00.), mediante recapito a mano, mediante lettera raccomandata a.r. all'Ufficio di Protocollo, o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.massinovisconti@legalmail.it](mailto:comune.massinovisconti@legalmail.it).

---

<sup>1</sup> La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

Nella domanda il candidato deve dichiarare di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, l'esatto recapito al quale inviare le comunicazioni (inclusivo del recapito telefonico), il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione della data del loro conseguimento (da allegare in copia alla domanda di partecipazione), i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'ente. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

La domanda, corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, nei giorni: lunedì e mercoledì 11.00 – 12.30; martedì, giovedì e venerdì 11.00 – 13.00; sabato 10.00 – 12.00.
- tramite servizio postale con raccomandata A.R.. **Saranno accettate le domande spedite con il servizio postale che perverranno al Comune non oltre 5 giorni dal termine suddetto, purché spedite nei termini. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.**
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [comune.massinvisconti@legalmail.it](mailto:comune.massinvisconti@legalmail.it);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far **pervenire** la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come per il caso di arrivo oltre il termine. L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine è perentorio pena la non ammissione.** Non saranno prese in considerazione domande non inoltrate, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, nel rispetto del termine indicato.

**Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.**

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione, il / la concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE TECNICO CATEGORIA B.3 A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CON POSSIBILITÀ DI AUMENTO DELL'ORARIO LAVORATIVO”**.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, da Commissione appositamente costituita.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione il ricorso di una o più delle seguenti condizioni (a titolo non esaustivo):

- **arrivo** della domanda **oltre il termine di scadenza**;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- **mancata sottoscrizione** della domanda;
- mancata allegazione di copia di documento d'identità;
- mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove sarà pubblicato sul sito internet del comune ([www.comune.massinovisconti.no.it](http://www.comune.massinovisconti.no.it)) sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".

Tali avvisi sostituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

Vene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato, dopo lo svolgimento di ciascuna prova, l'albo pretorio online ed il sito ufficiale del Comune di Massino Visconti, al fine di conoscere l'ammissione alle prove successive. Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti alla notifica ai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari ed il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dal concorso la mancata sottoscrizione della domanda.

### **Art. 4 - TITOLI**

I titoli devono posseduti essere autocertificati ovvero presentati in copia.

Non sono soggetti all'imposta di bollo.

### **Art. 5 - PROVA D'ESAME**

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità teoriche e pratiche del concorrente, come di seguito indicate:

- 1) Prova scritta, consistente nella risoluzione di quindici test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie:
  1. **codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;**
  2. **nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);**
  3. **nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, sedi stradali e verde pubblico;**
  4. **nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;**
  5. **diritti e doveri dei dipendenti pubblici;**
  6. **elementi sull'ordinamento degli enti locali e, in particolare, in riferimento agli organi;**
  7. **aspetti teorici inerenti alle mansioni da svolgere.**

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare alcun testo.

Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni risposta corretta, n. 0 punti per le risposte omesse e n. – 0,5 punti per ogni risposta sbagliata. Saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

2) Una prova pratica consistente in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale del candidato per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio, in particolare su: lavori di manutenzione di immobili e strutture comunali, lavori edili, lavori di termoidraulica, lavori di manutenzione stradale e di sgombero neve, conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature comunali.

L'idoneità e la conseguente ammissione alla prova orale sono conseguite con punti 21 su 30 complessivi disponibili per ciascuna delle due prove scritte.

3) Prova orale consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso e verterà sulle seguenti materie:

- 1) **codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;**
- 2) **nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);**
- 3) **nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, sedi stradali e verde pubblico;**
- 4) **nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;**
- 5) **diritti e doveri dei dipendenti pubblici;**
- 6) **elementi sull'ordinamento degli enti locali e, in particolare, in riferimento agli organi;**
- 7) **aspetti teorici inerenti alle mansioni da svolgere.**

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta, pratica e orale.

**Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate a tutti gli effetti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio Informatico almeno sette giorni prima dello svolgimento.**

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

## **Art. 6 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria finale, il cui provvedimento di approvazione verrà pubblicato all'albo pretorio online del comune e sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online del predetto provvedimento decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà efficace per un termine di tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno o parziale e determinato, a seconda delle necessità organizzative dell'Ente;
- convenzionarsi al fine di utilizzare la graduatoria medesima da parte di altri Enti, in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa (in tal caso sarà facoltà dei candidati

accettare o meno sedi lavorative diverse dal comune di Massino Visconti, qualora la sede proposta non venga accettata dal candidato, non vi sarà decadenza dalla graduatoria;

- convenzionarsi al fine di aumentare l'orario lavorativo (fino a un massimo di 36 h/settimana) con altri Enti.

## **Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Nomina ed assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

Nello stesso termine, il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità richiamata dall'art. 53 D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e i.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008.

Inoltre l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato.

Il periodo di prova è di mesi 3.

Qualora il vincitore non assuma il servizio senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario. In ogni caso, gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi.

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal vigente C.C.N.L., ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità);
- tredicesima mensilità, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità).

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

**Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massino Visconti ed il Segretario Comunale.

**Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di sessanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 198/2006;
- D.P.R. 487/1994;
- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. 165/2001;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

**Altre:**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare i termini di concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del comune di Massino Visconti, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune di Massino Visconti al seguente indirizzo: [www.comune.massinovisconti.no.it](http://www.comune.massinovisconti.no.it) o, in alternativa, richiesti presso la sede municipale.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio della Segreteria Comunale: tel. n. 0322-219120 ( lunedì dalle 10 alle 12, mercoledì dalle 15 alle 17 e venerdì dalle 10 alle 12).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Segretario Comunale dott.ssa Serena De Luca.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Serena De Luca