



**SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI**  
**Il Segretario Generale**

**Prot.n. 9330-VII/1**

**N. 438/2017**

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3;  
VISTO il D.P.R. 03.05.1957, n. 686;  
VISTA la L. 09.05.1989, n. 168, e successive modificazioni;  
VISTA la L. 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTA la L. 10.04.1991, n. 125;  
VISTA la L. 05.02.1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;  
VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO la L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la L. 12.03.1999, n. 68;  
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;  
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;  
VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il D.L. 10.11.2008, n. 180, convertito nella L. 09.01.2009, n. 1;  
VISTO il D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito nella L. 06.08.2008, n. 133;  
VISTO il vigente CCNL del Comparto Università 2006-2009 sottoscritto in data 16.10.2008 e il CCNL biennio economico 2008-2009;  
VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;  
VISTO il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, ed in particolare l'art.1014, comma 4 e l'art.678, comma 9;  
VISTA la L. 30.12.2010, n.240 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la L. 06.08.2013, n.97, ed in particolare l'art.7;  
VISTO il D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito in L. 30.10.2013, n. 125;  
VISTO il D.Lgs. 28.01.2014, n.8 ed in particolare l'art.11;  
VISTO il D.D. n. 529 dd 30 ottobre 2014, in particolare l'allegato 1, con il quale è stato emanato il "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato presso la SISSA";  
VISTO il Decreto MIUR prot.n.619 dd 05.08.2016 di attribuzione dei punti organico 2016 ad ogni istituzione universitaria statale secondo la tabella 1 allegata, che assegna alla SISSA 4,13 Punti Organico;  
VISTA la L. 11.12.2016, n. 232 (legge di stabilità 2017);  
VISTO il piano di programmazione triennale 2016-2018 del fabbisogno del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione della SISSA nell'adunanza del 13.12.2016;  
CONSIDERATO che le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001 e s.m.i, avviate con nota SISSA prot.n. 663-I/9 dd 26.01.2017 si sono concluse con esito negativo in considerazione del silenzio della Funzione Pubblica;  
CONSIDERATO che è stata attivata la procedura di mobilità di comparto ex art.57 del CCNL Università 2006-2009;  
VERIFICATO che ad oggi non sono disponibili graduatorie con profilo analogo a quello ricercato;

**D E C R E T A**

**Art. 1 - Numero e specifiche dei posti messi a concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area biblioteche, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la Biblioteca della SISSA di Trieste (codice di riferimento: BIB/IN/17).

K



## SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

### Il Segretario Generale

L'espletamento della procedura è subordinato all'esito della mobilità di comparto ex art.57 del CCNL Università 2006-2009.

Il posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate. In caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

Il diritto alla riserva dovrà essere obbligatoriamente specificato nella domanda di ammissione al concorso.

La/il candidata/o selezionato dovrà occuparsi dei processi gestionali relativi a:

- supporto alle attività di prima accoglienza, informazioni bibliografiche, circolazione del materiale bibliografico (carta), incluso il prestito locale e Inter bibliotecario e document delivery;
- acquisizione e gestione delle risorse cartacee e digitali (monografie e seriali) mediante l'uso dei sistemi gestionali in uso presso la Biblioteca SISSA;
- catalogazione descrittiva del materiale bibliografico (carta e digitale) mediante l'uso dei sistemi gestionali in uso presso la biblioteca secondo gli standard correnti (ISBD, REICAT, RDA, Dublin Core per le risorse digitali della digital library).

Per la copertura del posto messo a bando si richiedono le seguenti specifiche conoscenze:

- a) buona conoscenza degli standard nazionali e internazionali di descrizione bibliografica
- b) buona conoscenza degli standard internazionali di metadati per le risorse digitali
- c) buona capacità di promozione dei servizi bibliotecari e formazione di utenti nella biblioteca scientifica universitaria
- d) buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici per la ricerca bibliografica (OPAC universitari, OPAC nazionali, ACNP, Google Scholar)
- e) buona conoscenza dei metodi d'uso degli archivi istituzionali e l'accesso aperto alla letteratura scientifica
- f) buona conoscenza dei metodi di acquisto e gestione delle risorse bibliografiche (monografie e seriali) in formato cartaceo e digitale
- g) conoscenza di base delle tecniche di catalogazione e soggettazione dei libri in carta e delle risorse digitali
- h) Buona conoscenza del Regolamento della SISSA su "Open Access"
- i) buona conoscenza dello Statuto e del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità SISSA
- j) ottima conoscenza dell'utilizzo dei pacchetti applicativi di Office Automation usati presso la Scuola (Word, Excel, Power Point, ecc.), internet e posta elettronica
- k) buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

#### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art.7 della Legge 97/2013 di cui in premessa, possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i



## SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI Il Segretario Generale

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti politici;
  - e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
  - f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino al 1985).

Non possono prendere parte alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

Non possono prendere parte alla selezione i candidati che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, o siano legati da rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con il Direttore, il Segretario Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera c) devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare solo le istanze di partecipazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Art. 3 - Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità

Le domande di ammissione redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte e corredate dal CV redatto in formato europeo, indirizzate al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste - Via Bonomea, 265 - 34136 - Trieste - e della ricevuta di versamento del contributo di cui all'ultimo comma del presente articolo, devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- a) a mano direttamente all'Ufficio Risorse Umane della SISSA - sede di via Bonomea n. 265, secondo piano, stanze 203-204 - 34136 Trieste, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;



**SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI**  
**Il Segretario Generale**

- b) inviate tramite fax al numero 0403787240 unitamente a copia di documento valido di identità (fronte e retro);
- c) raccomandata A/R;

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno accettate, qualora spedite a mezzo fax (numero 0403787240), le domande pervenute entro il termine di scadenza corredate dal CV, della ricevuta di versamento del contributo e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità purché leggibili.

Saranno altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata della SISSA: protocollo@pec.sissa.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati (CV, ricevuta del versamento) in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione .pdf di un documento di identità valido (fronte e retro) nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato .pdf.

Non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine.

Nella domanda - di cui si allega uno schema esemplificativo - i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. il concorso cui intendono partecipare completo del codice di riferimento;
- b. cognome e nome;
- c. data e luogo di nascita;
- d. codice fiscale;
- e. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione europea o di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- g. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- h. il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione di cui sono in possesso con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento; il possesso di un titolo superiore non assorbe quello inferiore. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- j. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il bando si riferisce;
- k. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
- l. i titoli di preferenza eventualmente posseduti. L'omissione nella domanda della dichiarazione relativa al possesso dei titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo;



## SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

### Il Segretario Generale

- m. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla lettera c) dell'art.2 del presente decreto devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n. la propria residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica.

I candidati portatori di handicap (ex L. 104/92) dovranno fare esplicita richiesta nella domanda dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti g) e k) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari ad € 10,00.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a) in contanti presso qualunque Agenzia di UniCredit Banca S.p.A. mediante versamento sul Conto di Tesoreria 000000013001 intestato a SISSA;
- b) mediante bonifico bancario a favore di SISSA – Istituto Cassiere UniCredit Banca S.p.A. IBAN: IT 13 H 02008 02213 000002733637.

Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente "contributo per la partecipazione al concorso BIB/IN/17". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso stesso.

#### Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 12 del "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato presso la SISSA" emanato con D.D. n. 529 dd 30.10.2014 – all. 1.

#### Art. 5 - Prove di esame

L'esame consta in una prova scritta ed in un colloquio finalizzati a verificare le competenze professionali dei candidati alle mansioni proprie del posto messo a concorso, come da specifiche indicate nell'art. 1 del presente bando.

Verranno ammessi a sostenere il colloquio solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

In sede di prova orale sarà effettuato un colloquio utile anche alla valutazione delle caratteristiche attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.



## SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI Il Segretario Generale

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

### Art. 6 - Diario delle prove di esame

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della SISSA di via Bonomea n. 265 - Trieste secondo il seguente calendario:

#### **prova scritta: 24 ottobre 2017 alle ore 10.00 presso l'Aula Magna Paolo Budinich**

Il giorno 30 ottobre 2017 verrà comunicato mediante avviso pubblicato sulla pagina web dedicata della SISSA (<http://www.sissa.it/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>) il calendario della prova orale nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il calendario sopra indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione, si presenteranno a sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di identità.

### Art. 7 - Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- carta d'identità o passaporto o tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica;
- fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

### Art. 8 - Preferenze, precedenza e riserve di posti

I candidati che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, di precedenza come appartenenti alle categorie alle quali si riferisce la L. 12/3/99, n. 68, o di riserva ai sensi del D.L.vo 66/10, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000. Dalla dichiarazione stessa, dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;



## SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI Il Segretario Generale

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal miglior voto riportato nella prova scritta;
- b) dal voto più alto a livello di titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso;
- c) dalla minor età.

I suddetti documenti, dovranno essere inviati al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste - Via Bonomea, 265, entro il termine di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### Art. 9 - Formazione, approvazione e durata delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

Esaurita la procedura concorsuale, con decreto del Segretario Generale sarà approvata la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando e dichiarato il vincitore del concorso sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore del concorso sarà pubblicata all'Albo ufficiale e sul sito Web della SISSA alla pagina dedicata. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° serie speciale.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Le graduatorie di merito rimangono efficaci per 36 mesi dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale della Scuola. Entro tale termine la Scuola si riserva la possibilità di utilizzarle per la copertura di posti che si rendessero disponibili, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La Scuola si riserva inoltre la facoltà di utilizzare le graduatorie di merito, per lo stesso periodo, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato – pieno o parziale – senza alcun pregiudizio per gli interessati rispetto alla posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

### Art. 10 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione procederà all'assunzione del concorrente dichiarato vincitore nella Categoria C – posizione economica C1 – dell'area biblioteche, presso la SISSA di Trieste



**SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI**  
**Il Segretario Generale**

subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria, come disposto dalla normativa in vigore.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dal CCNL di comparto in vigore.

Il trattamento economico verrà attribuito in base alle vigenti disposizioni.

L'immissione in servizio potrà avvenire in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, di cui al successivo art. 11 del presente bando, e salva la sopravvenienza di inefficacia. Le prestazioni di servizio rese fino alla comunicazione dell'inefficacia del provvedimento verranno comunque compensate.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi non rinnovabile e non prorogabile. Per la restante disciplina si rinvia all'art. 20 del CCNL attualmente in vigore.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Non potrà essere ottenuto il trasferimento ad altra università entro i primi cinque anni di servizio.

**Art. 11- Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio**

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

**Art. 12 - Trattamento di dati personali**

Ai fini del D.L.vo 30/6/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che la SISSA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Alessandra Lucatello, categoria EP, della SISSA – tel: 0403787219 – fax 0403787249 – e-mail: lucatello@sissa.it.

**Art. 14 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nei DD.PP.RR. 10.1.1957, n. 3 e 3.5.1957, n. 686, e nelle successive norme di integrazione e modificazione, nel D.P.R. 28.12.1970, n. 1077, nel D.M. 20.5.1983 e nella L. 29.1.1986, n. 23, nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale tecnico amministrativo del comparto Università in vigore, in tema di rapporto di lavoro.

Trieste, 3 agosto 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Gabriele Rizzetto